

第3回「府中マルシェ in けやき並木」出店要項

開催概要

名 称：府中マルシェ in けやき並木

開 催 日：平成30年2月25日（日） 11：00～15：30

主 催：むさし府中商工会議所

運営協力：NPO法人 野外遊び喜び総合研究所（あばれんぼキャンプ）

会 場：けやき並木通り



目 的：けやき並木において「府中マルシェ&各種にぎわいイベント等」を開催することにより、市内の商業地域の核となるけやき並木周辺のにぎわいを創出し、ひととまちがつながりながら農業生産者や農協、商店街やNPO 団体等が連携し地域活性化に資することを目的とする。

出店条件：本事業の目的に賛同する個人または団体(法人含む)で、以下のいずれかに該当する方。

- ①農産物・加工品を生産・加工されている方や、工芸品・雑貨の販売を行う方で、原則として市内の個人・団体（法人可）
- ②飲食物の販売出店を行う個人・団体（法人可）
- ③その他、本委員会が出店を認めるもの。

募集店舗数：45店舗（予定）

商工会議所会員／市内枠：20店舗

市外枠： 5店舗

新規枠：10店舗

キッチンカー：10店舗

府中マルシェの更なる発展を目指し、新規店舗の充実を図る為、上記の枠を設置いたします。

※応募状況により、それぞれの枠が前後する場合があります。

出店料

区分		出店料
雑貨販売	商工会議所会員	2,500 円
	市内	5,000 円
	市外	6,000 円
飲食業、調理販売、食料、農産物、 加工品販売（保健所申請伴うもの）	商工会議所会員	5,000 円
	市内	7,000 円
	市外	10,000 円
移動販売業（キッチンカー）	商工会議所会員	5,000 円
	市内・市外商業者	15,000 円

※注意点 出店料は、事前にお振り込みとなります。当日支払いの場合、上記金額に手数料 500 円を頂戴いたします。

※追加備品等レンタル料（当日のレンタルは行っておりません。必ず事前に申してください。）

机の追加 1 台（たて 45cm、よこ 180cm、高さ 70cm） 1,500 円/1 台

パイプイスの追加 600 円/1 脚

発電機（600W） 10,000 円/1 台 ※燃料代込み

消火器 5,000 円/1 台 ※万が一、消火器を使用した場合、別途費用が発生します。

バケツ+水タンクセット 500 円/1 台

出店の流れ

出店申込み

申込書裏面「反社会的勢力でないこと等の表明・確約に関する規約」をよくお読みいただき、必要事項を記入の上、次の送付先に F A X、メール、郵送でお申込みください。

- 出店申込書
- 臨時出店届（飲食業者、キッチンカー出店者のみ。調理 1 品目につき 1 枚提出）
- 飲食店営業許可証【自動車】（キッチンカー出店者のみ）
- 運転免許証の写しと車検証の写し（キッチンカー出店者・車両搬入/搬出者のみ）

【申込受付期間：平成 29 年 12 月 21 日（木）～1 月 14 日（日）必着】

◇ F A X 042-319-9683

◇ メール info@fuchu-marche.com

◇ 郵送送付先 〒183-0035 府中市四谷 3-27-1 府中マルシェ事務局 宛



選考・決定

※全体の出店内容のバランス等から総合的に判断いたします。

出店決定

主催者側で出店者の選考・決定を行います。

出店が決定した方に対しては、事務局より必要書類をお送りいたします。

各種必要書類に必要事項をご記入のうえ、当日までご準備ください。

また、期限までに出品料をお振り込みください。

※当日支払いの場合、出品料に加え、手数料 500 円を頂戴いたします。



府中マルシェ当日

受付をいたしますので、まずは会場内事務局本部テントへお越しください。
その後、所定のテント内で販売準備をしていただき、定刻になりましたら、販売を開始します。
車両搬出入者は必ず決められたグループの時間内に一時駐車場所へお集まり下さい。
皆様のご協力をお願い致します。

◇**出店料振込方法**：書類に記載されている口座へ、期限内に金融機関等でお振り込み手続きをお願い致します。

期限内にお振込みいただけない場合、当日支払いとなります。

また、当日支払いの場合、出店料に加え、手数料 500 円を頂戴いたします。

◇**キャンセル料金**：悪天候による開催中止以外の、出店者都合によるキャンセルについては、キャンセル料をお支払いいただきます。（振込手数料を差し引いて返金いたします。）

期日	キャンセル料金
開催日の五営業日前	無料
開催日の一営業日前	出店料の50%
開催日当日	出店料の全額

会場について

◇**出店区画**：商品内容等により、区画の場所については主催者側で決定いたしますので、ご了承ください。

1 小間のサイズは、幅 2.0m×奥行き 2.0m です。

◇**備品概要**：次のものをご用意いたします。

- ・テント ……幅 2.0m×奥行き 2.0m×高さ 2.1 m
(テントウエイト付き)
- ・商品テーブル ……1 台
- ・パイプ椅子 ……1 脚
- ・木箱 ……4 箱 (縦 30 cm×横 60 cm×深さ 9 cm、専用の傾斜台に設置
します。傾斜台は横約 130 cm です。) ※希望者のみ
- ・テーブルクロス

◇**電気について**：発電機を使用する場合は、出店申込書の該当欄に記載してください。

◇**火気について**：火気を使用する場合は、出店申込書の該当欄に記載してください。

なお、飲食物の販売に際し火気を使用する場合には、消防署の指示に従い、消火器を必ず設置し、安全に十分配慮したうえでの使用をお願いします。

また、発電機を使用する場合は発電機 1 台につき、消火器を 1 台備え付けてください。

◇**手洗い設備について**：飲食物を取り扱う店舗は必ず 18ℓ 以上のコック付の水タンクと水受け (バケツ等) を設置して下さい。

販売方法

- ◇気持ち良い挨拶と笑顔を心がけ、周囲の出店者と協調しながら販売を行ってください。
- ◇エプロンを必ず着用してください。また、緑色や茶色、黒色等、落ち着いた色で清潔感のある服装を心がけて下さい。
- ◇販売する商品の名称、価格がお客様から一目でわかるように、POP（キャッチコピーや商品の説明）等の表示を可能な限り行ってください。価格表示については、法令等に基づく各種所定の表示を厳守してください。
- ◇ディスプレイについて、事務局で傾斜台付きの木箱4箱を貸与しますが、それ以外のディスプレイについて、陳列の仕方等は問いませんが、オシャレなマルシェのイメージに沿った陳列にご協力ください。
- ◇ゴミについて：販売に伴って生じたゴミは、各出店者側でゴミ箱を店頭にご置くなど対応していただき、他の出店者で排出したごみが混入されていても各自でお持ち帰り頂きますようご協力ください。マルシェ終了後には、使用したテントやテント周辺の清掃を行い、けやき並木にゴミが残らないようにしてください。
- ◇販売商品の責任：商品、現金の管理は、出店者の責任にて管理してください。販売した商品に対する一切の責任は、出店者に帰属します。

飲食店の衛生管理等

- ◇加工食品の販売や会場内での調理には、保健所の許認可届け出が必要な場合がありますので、各出店者の責任において各種法令を確認の上、必要に応じて取得してください。
- ◇飲食店を出店する際には、臨時食品営業許可の申請が必要です。
飲食物の取り扱える品目については、東京都福祉保険局が定めた取り扱い品目のみ取り扱えるものとし、品目の可否については、多摩府中保健所が判断いたします。お申込の前に臨時出店者の取り扱える品目をご確認ください。
- ※事務局でとりまとめて申請をおこないますので、出店申込書と併せて、次の書類を提出してください。
 - ・臨時出店届（調理1品目につき1枚提出してください。）
- ※調理1品目につき1名担当者が必要です。
- ◇キッチンカーを出店する際には、東京都の営業許可証が必要です。
 - ・飲食店営業許可証【自動車】（東京都の営業許可がない場合は、申請を必ずしてください）
- ◇飲食店出店の際は、可能な限り食品衛生責任者の資格を有するスタッフを常駐させてください。
- ◇会場内において、保健衛生に関する指示があった場合は、必ず従ってください。
- ◇上記の各種書類について必ず申込書と併せて提出をお願い致します。申込と併せて上記書類を提出いただかなかった場合は出店取消しを行う場合があります。
- ◇万一、飲食販売行為に関連して、事故や苦情が発生した場合、全ての賠償責任を負って頂きます。

タイムスケジュール

※9:30より、けやき並木通り（本イベント会場）が全面車両進入禁止区域（歩行者天国）となる為、準備時間を早めることはできません。出店者様の御理解・御協力お願い申し上げます。

時間	全体	出店者
9:30 ～	会場設営開始 車両搬出入者一時駐車場所集合	テント設営等準備をお願いします。 グループの時間に従って下さい。
10:00 ～	出店者受付開始	事務局本部テントにて受付 会場設営終了後に順次商品の搬入、 販売の準備
10:50	ミーティング	事務局テント前（代表者1名） 本部から注意事項等の説明
11:00 ～	マルシェスタート	販売開始 各自昼食休憩を取って下さい。
15:30	マルシェ終了 車両搬出入者一時駐車場所集合	販売終了。片付け・清掃開始
16:00	必要書類提出確認後、搬出の終わったテントから、撤収作業開始	必要書類を事務局本部に提出 撤収作業
17:00	完全撤収	完全撤収

守っていただく事柄

開催時には、以下の事柄を守らない場合、即刻退場いただく場合があります。また、今後のマルシェ出店をお断わりさせていただくことがあります。

- ・食品衛生に関する保健所、事務局の指示を守ること。
- ・営業中に飲酒をしないこと。
- ・開催場所での喫煙はできません。
- ・交通規制に伴う事務局の指示に従うこと。
- ・他出店者やお客様に迷惑をかけること。
- ・申込と同じ販売内容であること。
- ・申込者（代表者）以外の方に出店の権利を又貸ししないこと。（必要に応じて、当日、事務局より身分を証明するものの提示を求める場合があります。）
- ・販売については、テントの区画内で行うこと。
- ・テント等備品を破損した場合は、事務局に届け出ること。
- ・道路や敷地内に付着した汚れは清掃し、綺麗にすること。
- ・その他、事務局や係員の指示に従うこと。

※過失内容により、相応の費用弁済をいただく場合があります。

◎その他注意事項

- (1) 飲食販売出店者は出店及び食品・販売行為に関連して発生した事故、苦情に対して全ての賠償責任を負って頂きます。
- (2) 出店者は衛生面に最大限の努力をし、事故、苦情等が発生しないように注意して下さい。帽子、エプロン、手袋は必ず着用して下さい。
- (3) 出店者は、お客様に対応する整理要員を必ず出すようにして下さい。
(お客様が並ばれた場合、混乱が生じることがあるため、整理して頂く必要がございます)
- (4) 出店位置に関してのご希望は一切お受けできません。
- (5) 周囲に対して美観を損ねる、その他、風紀を乱す行為はお断りします。
- (6) 出店に必要な備品等の調達及び搬入搬出に係る費用等、出店料に含まれる貸与品以外のもものは、全て出店者が用意しその費用をご負担頂きます。
- (7) 施設の破損、貸与品に損傷等を与えた場合には、現状補償頂きます。
- (8) 売買等におけるトラブル、人身事故、物損や盗難等の事故は、全て当事者間で解決することとし、主催者は一切の責任を負いません。
- (9) 当実行委員会では出店申込者等から提供いただいた個人情報については、当イベントにかかる利用目的以外には使用しません。万一、当該目的以外で利用する場合には、必ず事前にお知らせいたします。また利用目的に照らして不要となった個人情報については、速やか且つ適正に廃棄いたします。

※ 上記内容に違反し、係員の指示に従わない場合、退場して頂く場合がございます。事務局の判断により退場して頂いた場合には、出店料は返金致しませんのでご了承下さい。

その他

◇商品の搬出入について

- ・午前9時30分から午後5時まで（車両については午前10時以降）、会場内は全面車両進入禁止になりますが、商品の搬出入の車両については通行可能です（車両搬入は午前10時から午前11時まで、搬出は午後4時から午後5時まで）。自動車を利用する場合には、申込書の該当箇所にご記入いただき、運転免許証の写しと車検証の写しを必ずご提出下さい。後日、車両通行許可証を発行いたします。許可証がない場合には通行できませんのでご注意ください。
- ・ストックヤードはありません。在庫の保管は小間内で行ってください。

◇駐車場

- ・駐車場はありません。民間の駐車場をご利用ください。
- ・伊勢丹内の駐車場が1時間400円、以後30分ごとに200円で利用可能です。

※営業時間：午前8時～午後11時

※駐車場入口は伊勢丹北側です。

旧甲州街道大國魂神社東側信号を伊勢丹側に曲がり、ペDESTリアンデッキの下を左折、左手すぐに入ります。

◇ごみ、清掃について

- ・使い捨ての食器・容器等、ゴミが発生する場合は、各出店者で食器・容器を回収し、お持ち帰りいただきます。
- ・清掃用具を持参し、廃棄物や小間内及び周辺部のゴミは責任を持ってお持ち帰り下さい。

◇事故等の対応について

- ・主催者は、出店物およびイベントなどに関し、会場内で発生した事故に対しては、一切の責任を負いません。

◇保険について

- ・主催者側で、来場者について傷害保険に加入します。出店者につきましては、希望される場合は、各自自己負担でご加入ください。

◇記録写真の使用について

- ・開催当日、参加各店の写真を撮影します。撮影した写真は、HPや広報等で使用する場合があります。

◇開催中止について

- ・大雨、台風、強風などの悪天候により、事故の恐れがある場合は、開催を中止します。その際は、出店料全額を返金いたします

- ・天候による開催中止に伴う損失補填は行いません。あらかじめご了承ください。

①当日まで悪天候の判断がつかない場合

当日の午前8時に、主催者が開催の可否を決定し、中止の場合のみ、出店者連絡先に連絡します。

②悪天候が前日から予測される場合

開催前日の午後5時に、主催者が開催の可否を決定し、中止の場合のみ、出店者連絡先に連絡します。

出店申込みについて

申込書裏面「反社会的勢力でないこと等の表明・確約に関する規約」をよくお読みいただき、必要事項を記入の上、次の送付先にFAX、メールもしくは郵送でお申し込みください。

- ・出店申込書
- ・臨時出店届(飲食出店者のみ。調理1品目につき1枚提出)
※調理1品目につき担当者1名が必要です。
- ・飲食店営業許可証【自動車】(キッチンカー出店者のみ)
- ・運転免許証の写しと車検証の写し(キッチンカー出店者・車両搬出入出店者のみ)

◇申込締切	平成30年1月14日(日)必着
◇FAX	042-319-9683
◇メール	info@fuchu-marche.com
◇送付先	〒183-0035 府中市四谷3-27-1 府中マルシェ事務局 宛
◇問合せ	042-319-9682(府中マルシェ事務局)